

Čj.: Hru-5/25/3

Výroční zpráva ředitele školy

Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
tel.: 325 588 345, email: info@zshrjesenik.cz

Školní rok 2024 – 2025



Zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav

V Hrubém Jeseníku 15. 10. 2025

Obsah:

A/ Výroční zpráva o činnosti školy

1. Základní údaje o škole
2. Personální oblast
3. Materiální oblast
4. Výchovně vzdělávací oblast
5. Prevence sociálně patologických jevů
6. Spolupráce školy
7. Inspekční zprávy

B/ Výroční zpráva o hospodaření školy za rok 2024

C/ Výroční zpráva o poskytování informací v roce 2024

D/ Přílohy

- 1) Zpráva o sestavení účetní závěrky
- 2) Protokol o schválení účetní závěrky
- 3) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 7. 2024 – 30. 9. 2024

A/ Výroční zpráva o činnosti školy

1. Základní údaje o škole

- 1.1. Škola
- 1.2. Zřizovatel
- 1.3. Součásti školy
- 1.4. Základní údaje o součástech školy
- 1.4. Zájmové útvary
- 1.5. Školská rada

1. Základní údaje o škole	
1.1 škola	
Název školy:	<i>Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk</i>
Adresa školy:	<i>Hrubý Jeseník 123, 289 32 Hrubý Jeseník</i>
Právní forma:	<i>příspěvková organizace</i>
IČO:	<i>75030594</i>
IZO:	<i>102 374 830</i>
Resortní identifikátor školy:	<i>600 050 793</i>
Ředitel školy:	<i>Mgr. Jaroslav Oberhel</i>
Zástupce ředitele školy pro ZŠ:	<i>Mgr. Hurychová Veronika</i>
Zástupce ředitele školy pro MŠ:	<i>PhDr. Ottová Jitka</i>
Kontakt:	<i>tel.: 325 588 345</i> <i>ID schránky: 3euuym6</i> <i>e-mail: info@zshrjesenik.cz</i> <i>web: http://zshrjesenik.cz/</i>
Organizace školy ZŠ:	<i>malotřídní – čtyřtřídní</i>
Organizace školy MŠ:	<i>jednotřídní</i>
Organizace ŠD:	<i>dvě oddělení</i>
Vzdělávací program ZŠ:	<i>„ŠKOLA PRO OBEC“</i>
- cizí jazyk	<i>angličtina od 1. ročníku</i>
Vzdělávací program MŠ:	<i>„HRAJEME SI CELÝ ROK“</i>

Vzdělávací program ŠD:	„KOUTEK DĚTSKÝCH HRÁTEK“
------------------------	--------------------------

1.2 zřizovatel	
název zřizovatele	<i>Obec Hrubý Jeseník</i>
adresa zřizovatele	<i>Hrubý Jeseník 30, 289 32 Hrubý Jeseník</i>
kontakt	<i>tel.: 325 588 365</i> <i>ID schránky: 9cwbxfi</i> <i>e-mail: obecniurad@hruby-jesenik.cz</i> <i>web: https://www.hruby-jesenik.cz/</i>

1.3 součásti školy	<i>kapacita</i>
Základní škola – IZO 102734830	<i>100 žáků</i>
Mateřská škola – IZO 107515253	<i>28 dětí</i>
Školní družina – IZO 113700385	<i>40 žáků</i>
Školní jídelna – IZO 102714231	<i>100 jídel</i>
Školní jídelna – výdejna – IZO 181007568	<i>30 jídel</i>

1.4 základní údaje o součástech školy – počet žáků a dětí na pravidelnou docházku				
Součást školy	Počet tříd/oddělení	Počet žáků	Počet žáků a dětí na třídu	Počet žáků a dětí na pedagoga
1. stupeň ZŠ	4	63	15,75	15,75
Školní družina	2	40	20	20
Mateřská škola	1	24	24	24

Demografický vývoj v obcích Hrubý Jeseník, Oskořínek a Chleby stále napovídá, že počet žáků by měl v budoucnu zajistit chod školy. V tomto školním roce 2024/2025 jsme otevřeli čtvrtou kmenovou třídu a druhé oddělení školní družiny.

Individuálně vzděláváno celkem 3 žáci formou pravidelné docházky do Cílkovy domácí školy v Nymburce, jeden žák je vzděláván v zahraničí.

Nejpočetnější byla třída třetí s 20 žáky čtvrtého a pátého ročníku.

Organizace tříd je závislá na počtu žáků v jednotlivých ročnících.

Ředitel školy ustanovil třídní učitele, vychovatele ve školní družině, učitele v mateřské škole, asistenty pedagoga a ostatní pedagogické pracovníky takto:

1. ročník: Mgr. Oberhelová Jitka (třída IV.)
2. ročník: Mgr. Hurychová Veronika (třída I.)

3. ročník: Mgr. Hlavičková Alena (třída II.)

4. ročník: Mgr. Oberhel Jaroslav (třída III.)

5. ročník: Mgr. Oberhel Jaroslav (třída III.)

Učitelé na částečný úvazek: Krumpholcová Veronika 0,227, PhDr. Ottová Jitka 0,227

Předmět speciální pedagogické péče: Mgr. Hurychová Veronika

Asistenti pedagoga v základní škole: Bc. Houfková Veronika, Kopecká Dana, Nožičková Diana, Rysová Lenka

Školní asistent v ZŠ: Rysová Lenka (úvazek 0,2) v rámci projektu Podpora ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník, reg. č.: CZ.02.02.XX/0.0/22_002/0001915

Mateřská škola: PhDr. Ottová Jitka – zástupce ředitele pro MŠ, Pavlíčková Marcela, Dis.

Asistenti pedagoga v mateřské škole: Čihulová Iveta, Vašková Zuzana

Školní asistent v MŠ: Čihulová Iveta (úvazek 0,2) v rámci projektu Podpora ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník, reg. č.: CZ.02.02.XX/0.0/22_002/0001915

Školní družina: úvazek 0,78 Kopecká Dana, úvazek 0,366 Nožičková Diana, úvazek 0,244 Rysová Lenka, úvazek 0,16 Mgr. Oberhelová Jitka

1.5 Zájmové útvary	
	Vedení kroužku
Výtvarný kroužek	Rysová Lenka
Počítačový kroužek	Mgr. Hlavičková Alena
Hrajeme divadlo – dramatický kroužek	Mgr. Oberhelová Jitka
Přírodovědný kroužek	Pavlíčková Marcela
Sportovní kroužek	Mgr. Oberhel Jaroslav, Krumpholcová Veronika

1.6 Údaje o školské radě	
Datum zřízení	16. 11. 2005
Složení školské rady:	
- zástupci zřizovatele	Mgr. Karásková Markéta, Nešněrová Veronika
- zástupci zákonných zástupců	Rys Luděk, Sabol Alžběta
- zástupci školy	Mgr. Oberhelová Jitka, PhDr. Ottová Jitka

Současný stav lze hodnotit velmi pozitivně. Po organizačních změnách v kompetencích nepedagogických pracovníků je pracovní prostředí vstřícné a podporující spolupráci všech zaměstnanců.

Vnitřní i vnější komunikační systém je funkční.

2. Personální oblast

- 2.1. Pedagogičtí pracovníci
- 2.2. Úvazky pedagogických pracovníků
- 2.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)
- 2.4. Provozní zaměstnanci
- 2.5. Rozvázání pracovního poměru

2.1. Pedagogičtí pracovníci

Titul	Jméno a příjmení	Kvalifikace	Praxe	Funkce
	Čihulová Iveta	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga
Mgr.	Hlavičková Alena	Vysokoškolské vzdělání	20 let	učitelka
Bc.	Houfková Veronika	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga
Mgr.	Hurychová Veronika	Vysokoškolské vzdělání Studium pro výchovné poradce	22 let	učitelka, zástupce ředitele pro ZŠ, statutární zástupce ředitele školy, školní speciální pedagog, učitelka předmětu speciální péče, výchovný poradce
	Kopecká Dana	Úplné střední vzdělání	18 let	vychovatelka ŠD, metodik SPJ
	Nožičková Diana	Absolventka studia pro asistenty pedagoga Kurz ČŽV, obor vychovatelství		asistent pedagoga
Mgr.	Oberhel Jaroslav	Vysokoškolské vzdělání Studium pro koordinaci v oblasti informačních a komunikačních technologií	34 let	ředitel školy, učitel, koordinátor ICT
Mgr.	Oberhelová Jitka	Vysokoškolské vzdělání	34 let	učitelka, vychovatelka ŠD, logopedický asistent
Mgr.	Kozáková Anna	Vysokoškolské vzdělání		asistent pedagoga – na mateřské dovolené
PhDr.	Ottová Jitka	Vysokoškolské vzdělání	25 let	učitelka MŠ, zástupce ředitele pro MŠ
DiS.	Pavličková Marcela	Vyšší odborné vzdělání	26 let	učitelka MŠ, logopedický asistent
	Rysová Lenka	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga
	Vašková Zuzana	Absolventka studia pro asistenty pedagoga		asistent pedagoga

Pedagogický sbor je dlouhodobě stabilizovaný, ke změnám dochází jen na postech asistentů pedagoga. Tyto změny vyplývají z potřeb jednotlivých žáků se speciálními vzdělávacími potřebami a nastaveným stupněm podpůrných opatření.

Vedení školy dlouhodobě podporuje studenty pedagogických oborů a zajišťuje jim možnost plnění praxe v rámci jejich studia.

Na škole nepůsobí žádný začínající učitel.

2.2. Úvazky pedagogických pracovníků

Míra vyučovací povinnosti:	Počet hodin:
Učitel 1. stupně ZŠ	22
Učitel 1. stupně v 1. ročníku	22
Ředitel ZŠ s 5 – 6 odděleními	11
Zástupce ředitele pro ZŠ	15
Vychovatelka ŠD	28
Zástupce ředitele pro MŠ	27
Učitelka MŠ	31

Jméno a příjmení:	Úvazek:	Prespočetné hodiny za týden:
Čihulová Iveta – asistent pedagoga	plný	
Hlavičková Alena – učitelka ZŠ	plný	3
Houfková Veronika – asistent pedagoga	0,75	
Hurychová Veronika – zástupce ředitele pro ZŠ a statutárním zástupcem ředitele školy	plný	4
Kopecká Dana – vychovatelka ŠD a metodik prevence	0,78	
Kopecká Dana – asistent pedagoga	0,5	
Nožičková Diana – asistent pedagoga	0,89	
Oberhel Jaroslav – ředitel	plný	2
Oberhelová Jitka – učitelka ZŠ	plný	3
Oberhelová Jitka – vychovatelka ŠD	0,16	
Ottová Jitka – zástupce ředitele pro MŠ	plný	1
Pavličková Marcela – učitelka MŠ	plný	
Rysová Lenka – asistent pedagoga	0,89	
Vašková Zuzana – asistent pedagoga	0,75	

2.3. Další vzdělávání pedagogických pracovníků (DVPP)

Plán DVPP

dle §24 odst. 3 Zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů

Obsah plánu DVPP

1) dle §1 - 10 Vyhlášky č.317/2005 o dalším vzdělávání pedagogických pracovníků, akreditační komisi a kariérním systému pedagogických pracovníků

§1 písm. a) Studium ke splnění kvalifikačních předpokladů			
§3 Studium pedagogiky			

§4 Studium pro asistenty pedagoga			
§1 písm. b) Studium ke splnění dalších kvalifikačních předpokladů			
§9 Studium k výkonu specializovaných činností			
§1 písm. c) Studium k prohlubování odborné kvalifikace			
§10 Průběžné vzdělávání	všichni pedagogové	září 2024 - červen 2025	V oblasti předškolní pedagogiky se zaměřit na práci s dětmi se SVP, nové výukové metody a postupy a oblast řízení MŠ. Ve vzdělávání na 1. stupni a v ŠD se rovněž zaměřit na práci se žáky se SVP, novou informatiku a nové metody a postupy v jednotlivých předmětech. Využít nabídky MAP vzdělávání na Nymbursku, VISK, NPI, NIDV Praha a dalších

2) dle §24 odst. 4 písm. b) Zákona č.563/2004 Sb., o pedagogických pracovnících a o změně některých zákonů			
samostudium	všichni pedagogové	září 2024 - červen 2025	Čerpání určuje aktuálně ředitel školy, využívá dnů volna o vedlejších prázdninách, zaměřeno na koordinaci ŠVP s aktualizovaným RVP, školní dokumentaci, ICT – Aktivní třída
3) ICT	všichni pedagogové	září 2024 - červen 2025	Inovativní vzdělávání a práce s novými technologiemi – Robo Wunderkind, SAM Labs, iRobot – webináře NPI

Plnění studia ke splnění kvalifikačních předpokladů

Všichni pedagogičtí pracovníci splňují na svých pozicích kvalifikační předpoklady.

Plnění vzdělávání k výkonu specializačních činností

Všichni pedagogičtí pracovníci, kteří jsou zařazeni k výkonu specializačních činností, splňují na svých pozicích kvalifikační předpoklady. Mgr. Hurychová Veronika – výchovný poradce
Mgr. Oberhel Jaroslav – koordinátor ICT

Plnění průběžného vzdělávání

Jméno a příjmení	Název akce	Zařízení	
Čihulová Iveta	Pozitivní klima třídy a prevence šikany v MŠ	MŠ	splněno
Čihulová Iveta	Jak na zdravý pohyb (nejen) ve školce?	MŠ	splněno

Čihulová Iveta	6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě	MŠ	splněno
Čihulová Iveta	Rozvoj sluchového vnímání	MŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	Aktivizační metody ve výuce (nejen) přírodovědných předmětů	ZŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	Polytechnické vzdělávání na základní škole s využitím moderních technologií	ZŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	CANVA pro začátečníky	ZŠ	splněno
Mgr. Hlavičková Alena	První pomoc	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Schůzky pro výchovné poradce – PPP Nbk	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Práce s dětmi s VPU – PPP Nbk.	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Základy krizové intervence	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Školo, pomoz mi! – syndrom CAN	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Úzkostné poruchy žáků 1 a 2	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Máte dobrou malotřidku?	PO	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Umělá inteligence pro začátečníky	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	CANVA pro začátečníky	ZŠ	splněno
Mgr. Hurychová Veronika	Předmět speciálně pedagogické péče jako PO pro žáky se SVP	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	MAS v oblasti vzdělávání	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Setkání ředitelů škol MAP	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Inspirativní ředitelna	ZŠ	splněno
Mgr. Oberhel Jaroslav	Máte dobrou malotřidku?	PO	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Efektivní práce s odborníky vedoucí k úspěšnému přechodu dítěte z mateřské do základní školy	MŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Podpora zapojení rodičů do kognitivního rozvoje dětí v předškolním věku	MŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Postupné vystavování pro zdravé a udržitelné školní stravování	PO	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Jak tvořit ŠVP tak, aby byl užitečný pro každého ve škole?	MŠ	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Vybavení lékárníčky ve vzdělávacím zařízení	PO	splněno
PhDr. Ottová Jitka	Tvorba ŠVP v MŠ	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Rozvoj sluchového vnímání pro MŠ	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Aktivita pro rozvoj sluchového vnímání	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Potravinové preference	PO	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Jak na rozvoj hudebních dovedností dětí předškolního věku?	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Klidná třída, spokojení žáci	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Tělocvik jako klíč k úspěchu?	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Školní zralost a připravenost	MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Well-being venku celoročně	ZŠ, MŠ	splněno
Pavlíčková Marcela, DiS.	Mindfulness pro učitele: Umění být tady a teď	MŠ	splněno

Pavličková Marcela, DiS.	Rozvoj dílčích dovedností v MŠ – bilaterální koordinace	MŠ	splněno
Pavličková Marcela, DiS.	Spolupráce s rodiči před nástupem dětí do MŠ	MŠ	splněno
Pavličková Marcela, DiS.	Jak dostat ven celou školu	ZŠ, MŠ	splněno
Rysová Lenka	Postupné vystavování pro zdravé a udržitelné školní stravování	PO	splněno
Rysová Lenka	Klidná třída, spokojení žáci: Úvod do socioemočního učení	ZŠ	splněno
Rysová Lenka	6 kroků k podpoře vztahů ve vaší třídě	ZŠ	splněno

*PO = celá příspěvková organizace

Plnění samostudia pedagogických pracovníků – využito celkem 50% volných dnů.

Učitelky MŠ nevyčerpaly z důvodu provozu v MŠ a čerpání dovolené.

Samostudium zaměřeno na koordinaci ŠVP s aktualizovaným RVP, školní dokumentaci, ICT – Aktivní třída.

Plnění studia ICT – elearning: Inovativní vzdělávání a práce s novými technologiemi – Robo Wunderkind, SAM Labs, iRobot – webináře NPI

Další vzdělávání pedagogických pracovníků je plánované a je realizováno v souladu s potřebami školy.

2.4. Nepedagogičtí zaměstnanci

Jméno a příjmení	Druh vykonávané činnosti	Úvazek
Bittnerová Jana	vedoucí školní jídelny	0,25
Bittnerová Jana	vedoucí kuchařka	0,75
Kosík Ivo	kuchař	plný
Kosík Ivo	školník, údržbář	0,13
Rysová Lenka	školní asistent	0,125
Rysová Šárka	domovnice ZŠ	plný
Vašková Zuzana	domovnice MŠ	0,5
Čihulová Iveta	školní asistent	0,125

Vzdělávání nepedagogických pracovníků

Jméno a příjmení	Název akce	Zařízení	
Bittnerová Jana	Hygienické minimum	ŠJ	splněno
Kosík Ivo	Hygienické minimum	ŠJ	splněno
Rysová Šárka	Školení preventisty požární ochrany	PO	splněno

2.5. Rozvázání pracovního poměru dohodou, ukončení pracovního poměru, nový pracovní poměr:

31. 5. 2025 ukončen pracovní poměr dohodou s paní Dianou Nožičkovou, roz. Noskovou – Vychovatelka školní družiny.

31. 5. 2025 ukončen pracovní poměr dohodou s paní Dianou Nožičkovou, roz. Noskovou – Asistent pedagoga.

30. 6. 2025 ukončen pracovní poměr dohodou s paní Lenkou Rysovou – Vychovatelka školní družiny.

30. 6. 2025 ukončen pracovní poměr dohodou s paní Veronikou Jeníkovou, roz. Krumpholcovou – Učitelka ZŠ.

13. 6. 2025 uzavřen nový pracovní poměr s paní Buldrová Eliška – Učitelka ZŠ s platností od 1. 9. 2025, úvazek 0,454.

13. 6. 2025 uzavřen nový pracovní poměr s paní Buldrová Eliška – Vychovatelka ŠD s platností od 1. 9. 2025, úvazek 0,65.

31. 8. 2025 uzavřen nový pracovní poměr s paní Bartošová Michaela – Asistent pedagoga s platností od 1. 9. 2025, úvazek 0,75.

1. 9. 2025 uzavřeny dodatky k pracovním smlouvám na změnu úvazků: PhDr. Ottová Jitka – učitelka ZŠ s platností od 1. 9. 2025 z úvazku 0,227 na úvazek 0,1818, asistentů pedagoga s platností od 1. 9. 2025 – Rysová Lenka z 0,75 na 0,8889.

3. Materiální oblast

3.1. Budova ZŠ

3.2. Budova MŠ

3.3. Pomůcky

3.1. Budova ZŠ

Základní kámen školní budovy byl položen 21. dubna 1879 a stará budova dlouhodobě nespĺňovala současný standard.

Ve spolupráci se zřizovatelem byla podána žádost o dotaci na výměnu oken, zateplení budovy, výměnu způsobu vytápění, osvětlení a fotovoltaickou elektrárnu. Žádost byla schválena a ve výběrovém řízení byla jako zhotovitel vybrána firma rbe KOLÁČNÝ s.r.o Poděbrady.

V červnu, kdy bylo na poslední týden školního roku vyhlášeno ředitelské volno, byly zahájeny přípravné práce. Rekonstrukce vnitřních prostor probíhala v období celých letních prázdnin až do 5. září. Ředitel školy vyhlásil i na první týden nového školního roku ředitelské volno.

V průběhu měsíce července byla nejprve vyměněna všechna okna v celé budově včetně všech dveří kromě hlavního vchodu. Tyto vstupní dveře budou vyměněny v souvislosti se zateplením fasády v průběhu podzimních měsíců tohoto roku.

Spolu s výměnou oken byla provedena technická příprava pro instalaci nového topného systému, která spočívala ve vytvoření mnoha průrazů ve vnitřním zdivu tak, aby mohl být namontován měděný rozvod pro radiátory. Všechna akumulární kamna byla demontována a odstraněna.

V souvislosti s demontáží akumulárních kamen a přípravou učeben k osazení nových tabulí s dotykovými panely bylo nutné z velké části provést i rekonstrukci elektroinstalace. V učebnách tak vznikla nová přípojná místa, nainstalovány byly rekuperační jednotky na automatickou výměnu vzduchu, je vytvořena příprava k montáži venkovních žaluzií.

V celém patře bylo odstraněno staré umakartové obložení, čímž bylo nutné oškrábat všechno vnitřní zdivo od starých omítek, vše nově natáhnout do lepidla a nově naštukovat. Při odstraňování omítek v hlavní chodbě byly objeveny staré nápisy, jejichž stáří není přesně datováno. Rozhodnutím zřizovatele a ředitele školy jsou tyto nápisy ponechány a budou se rekonstruovat.



V měsíci srpnu bylo v celé budově vyměněno osvětlení. Staré trubice v zářivkách a žárovky nahradila nová LED světla. Postupně se jednotlivé místnosti malovaly a byly montovány radiátory. Venku ve dvoře bylo nainstalováno tepelné čerpadlo. Velkých změn rovněž doznala počítačová učebna a samotná počítačová síť.

V učebnách v 1. patře byly zrekonstruovány podlahy, osazeny nové tabule a vše finalizovalo dokončením prací ve školní družině v přízemí, kde bylo také nutno odstranit staré omítky a částečně předělat elektroinstalaci.

První týden v září se tak mohli všichni pedagogičtí a nepedagogičtí pracovníci věnovat přípravě tříd na nový školní rok.



Dále pak ve spolupráci se zřizovatelem byly podány dvě žádosti o dotaci na zlepšení prostředí školní kuchyně – instalace vzduchotechniky a výměna spotřebičů. Obě žádosti byly také schváleny. Vzhledem k tomu, že v souvislosti s instalací nových spotřebičů bylo nutné nahradit starou elektroinstalaci a přívod s odpadem vody, zaznamenala školní kuchyň komplexní rekonstrukci.

Bylo nutné odstranit veškeré obklady ve vývařovně, nahradit téměř celou původní elektroinstalaci novými rozvody, zrekonstruovat odpady a přívody vody, do nově vznikající kuchyně přivést na pravou stranu místnosti vodu novou a rovněž vybudovat nový odpadní systém.

Práce v kuchyni probíhaly kooperativně, kdy se střídali pracovníci, kteří instalovali vzduchotechniku s elektrikářem, instalátérem a zedníkem.

Vše proběhlo zdárně a v posledním srpnovém týdnu mohla být nová vývařovna osazena konvektomatem, varnou indukční deskou, myčkou nádobí a ohřivačem stravy v profesionálním provedení.



Vnitřní prostředí školy tak doznalo obrovských změn, které velice kladně hodnotí všichni ti, kteří budovu navštíví. Poděkování patří především zřizovateli v osobě starosty obce za spolupráci s vedením školy, za penzum času a organizaci prováděných prací.

Čtvrtá žádost o dotaci podaná zřizovatelem je zaměřena na rozšíření kapacity školní družiny a její vybavení. I zde byla obec úspěšným žadatelem a úpravy budou prováděny v zimním období 2025 – 2026.

V podzimním období nového školního roku čeká budovu celkové zateplení, na kterém se od začátku září již pracuje, nová fasáda a instalace fotovoltaické elektrárny.

Do budoucna je třeba vyřešit venkovní oplocení školního pozemku a zadní vstup do budovy.

3.2. Budova MŠ

Budova mateřské školy je od doby rekonstrukce stále ve velmi dobrém stavu. Materiální a technické vybavení budovy školy je odpovídající potřebám dětí i učitelek.

Vhodné by bylo dětem doplnit zahradu novými herními prvky a vyřešit altán, který není dlouhodobě v dobrém stavu a neplní požadovanou funkci stinného místa.

Materiální podmínky pro vzdělávání jsou „velmi dobré“.

4. Výchovně vzdělávací oblast

4.1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

4.2. Výsledky zápisu

4.3. Péče o žáky s VPU

4.4. Účast v soutěžích

4.5. Výchovně vzdělávací akce školy

4.6. Výchovně vzdělávací akce mateřské školy

4.7. Předškoláček

4.8. Výsledky výstupních školních testů pro žáky 3. a 5. ročníku

4.1. Údaje o výsledcích vzdělávání žáků

Ve školním roce 2024/2025 měla škola stav k 30. 6. 2025:	Počet:
Tříd celkem	4
Žáků celkem s pravidelnou docházkou	63
Žáci s individuálním vzděláváním § 41	3
Žáci, kteří se vzdělávají v zahraničí § 38	1
Průměrný počet žáků s pravidelnou docházkou na třídu	15,75

Počty tříd v jednotlivých ročnících a počty žáků ve třídách k 30. 6. 2025 s pravidelnou docházkou:

Třída	Ročník	Počet žáků	Z toho chlapců	Z toho dívek
IV.	1.	15	7	8
I.	2.	12	9	3
II.	3.	16	9	7
III.	4.	9	6	3
III.	5.	11	7	4

Seznam žáků v jednotlivých ročnících s pravidelnou docházkou k 30. 6. 2024:

1. ročník	2. ročník	3. ročník	4. ročník	5. ročník
Blaták Bartoloměj	Baštářová Ella	Brzobohatý Václav	Hájek Jan	Baštecký Adam
Brzobohatá Anežka	Doskočil Albert	Douděra Michal	Janatová Stella	Homzová Jana
Bukovic Tadeáš	Jabůrek Jan	Houfková Ema	Janouch Jakub	
Havlas David	Jabůrek Michal	Karásek Kryštof	Kurková Magda	Jeník Jakub
Karášková Anežka	Jungbauer Adam	Klíma Oliver	Masopustová Hana	Kadlecová Nikol
Klímová Adriana	Košková Tereza	Kloubec Roman	Navrátil František	Karabadžak Ivan
Kosíková Eliška	Němeček Matěj	Kocúrová Nela	Reichel Michael	Němec Tomáš
Košvanec Tadeáš	Novotný Šimon	Koničková Amálie	Senohrábek Jakub	Pařízková Anna
Koudelková Hana	Pařízek Jakub	Kubanková Tereza	Šafránek Richard	Rolníková Michaela
Martínek Matyáš	Rais Tadeáš	Martínková Karolína		Rys Jáchym
Michalíková Josefina	Římalová Johana	Pivec Vojtěch		Švanda Antonín
Procházka František	Suchánek Matyáš	Rais Matyáš		Švanda Matěj
Šafránková Anna		Salát Nikolas		
Šída Prokop		Salátová Lenka		
Šimková Kateřina		Tkáč Matěj		
		Tkáčová Vanessa		

Procento žáků s prvním stupněm z chování:

K 30. 6. 2024: 100%

Celkový počet neomluvených hodin:

K 30. 6. 2024: 0 hod

Pedagogická rada neuložila během školního roku důtku ředitele školy.

Přehled prospěchu a docházky v 1. a 2. pololetí školního roku žáků s pravidelnou docházkou:

	Ročník	Žáků	Prospěl	Neprospěl	Absence (hodin)	Průměr na žáka	Průměrný prospěch
1. pololetí	1.	15	15	0	518	34,53	1,00
2. pololetí	1.	15	15	0	786	52,40	1,00
1. pololetí	2.	12	12	0	1 041	86,75	1,15
2. pololetí	2.	12	12	0	738	65,50	1,06
1. pololetí	3.	16	16	0	800	50,00	1,38
2. pololetí	3.	16	16	0	1 285	80,31	1,48
1. pololetí	4.	9	9	0	663	73,67	1,46
2. pololetí	4.	9	9	0	700	77,78	1,44

1. pololetí	5.	11	11	0	697	63,36	1,56
2. pololetí	5.	11	11	0	731	66,45	1,45

Z tabulky lze vyčíst, že v tomto roce měla opět absence vliv na výsledek prospěchu žáků. Opakuje se trend z minulých výročních zpráv. U patnácti žáků absence významně převyšovala hodnotu 100 hodin.

Žáci na individuální vzdělávání byli přezkoušeni v druhém pololetí dne 12. 6. 2025 v prostředí Cílkovy domácí školy. V 1. pololetí v termínu 20. 1. 2025. Žáci byli hodnoceni na základě osobních portfolií a předložených školních prací. Všichni žáci Cílkovy domácí školy na individuální vzdělávání byli hodnoceni slovně.

K přijímacímu řízení na víceleté gymnázium se v tomto školním roce hlásil jeden žák a byl přijat.

Přechod žáků z pátého ročníku na 2. stupeň ZŠ: všichni žáci každodenní docházky byli přijati do ZŠ Krinec, jeden žák Cílkovy školy ZŠ Dymokury, druhý ZŠ Tyršova Nymburk.

Přechod na jinou školu v období prázdnin z důvodu stěhování: celkem 2 žáci na pravidelnou docházku.

4.2. Výsledky zápisu

Zápis do 1. ročníku proběhl 8. dubna 2025	
Přítomno:	14
Přijato:	12
Po odkladu:	1
Odklad:	3

K zápisu se dostavilo celkem 14 dětí plus jedno po odkladu ze seznamu získaných z obcí Hrubý Jeseník, Oskořínek, Chleby a Nový Dvůr (všechny děti s trvalým bydlištěm v Hrubém Jeseníku se k zápisu dostavily). Mimo bývalou spádovou oblast se oproti předchozím rokům nehlásil nikdo.

Do 1. ročníku nastoupilo 1. září 2025 celkem 11 žáků k pravidelné docházce, jeden přijatý žák se během letních prázdnin nastoupil na jinou školu na individuální vzdělávání.

V aktuálním školním roce 2025/2026 je stav k 1. 9. 2025:	Počet:
Tříd celkem	4
Žáků celkem s pravidelnou docházkou	65
Žáci s individuálním vzděláváním § 41	0
Žáci, kteří se vzdělávají v zahraničí § 38	0
Průměrný počet žáků s pravidelnou docházkou na třídu	16,25

K 1. září 2025 má škola celkem 65 žáků. Oproti loňskému roku o dva méně.

Zápis do mateřské školy:

Zápis do MŠ proběhl 14. května 2025	
Počet přijatých přihlášek:	8
Přijato:	8
Nepřijato mladších tří let	0

Třem dětem mladším tří let bylo vydáno rozhodnutí o přijetí do mateřské školy v průběhu 1. pololetí školního roku 2025/2026 po nabytí tří let věku.

Dle vyhlášky č. 14/2005 Sb. lze třídu naší mateřské školy naplnit do počtu 28 dětí. Za každé dvouleté dítě je však potřeba odečíst další dvě místa a za každé dítě s 3. a 4. podpůrným opatřením odečíst jedno místo. To znamená v praxi zjednodušeně, že jedno dvouleté dítě obsadí tři místa z kapacity MŠ a jedno dítě s doporučením školského poradenského zařízení se stupněm podpory 3. obsadí místa dvě.

4.3. Péče o žáky se speciálními vzdělávacími potřebami (SVP)

Žáci se SVP byli vzděláváni na základě vypracovaných individuálních vzdělávacích plánů. Celkový počet žáků se SVP s pravidelnou docházkou k 30. 6. 2025 byl dvanáct, což je 19 % z celkového počtu žáků.

Předmět speciální pedagogické péče vedla paní učitelka Mgr. Hurychová Veronika.

Druh postižení:	Počet:	Asistent pedagoga:
Mentální postižení	1	1
Vady řeči	6	2
Vývojové poruchy učení	3	0
Vývojové poruchy chování	1	0
Středně těžké sluchové postižení	1	1

4.4. Účast ve výtvarných soutěžích

Výtvarný kroužek a školní družina a výtvarný kroužek: NP Podyjí – Příroda kolem nás

Výtvarný kroužek a školní družina: Požární ochrana očima dětí

4. a 5. ročník: BESIP – Bezpečný přechod

4. a 5. ročník: Kouzelný les

4.5. Výchovně vzdělávací akce školy

1. Zapojení žáků do výzdoby školy
2. Veřejná vystoupení divadelního kroužku při rozsvěcení stromků v Hrubém Jeseníku a Oskořínku
3. Veřejné vystoupení divadelního kroužku pro důchodce obce Oskoříněk
4. Projektové dny ve škole – Bezpečně do školy – beseda s Policí ČR
5. Projektové dny – Praha, Den v knihovně, Lidové zvyky a tradice, Den Země, Sportovní den
6. Projektové dny mimo školu – Bezpečnost na silnici a dopravní hřiště v Nymburce, Příroda okolo nás – den s místním spolkem mysliveckého sdružení, Vánoční zvyky – návštěva skanzenu v Přerově nad Labem
7. Cyklistické a turistické výlety po okolí
8. Keramická dílna – Vánoční dárek, Den matek a otců
9. Hudební pořady s kytaristou – kytarový koncert
10. Výlet autobusem a cyklovýlet na zámek ve Křinci
11. Školní výlet do Českého ráje
12. Olympijský běh

4.6. Výchovně vzdělávací akce mateřské školy

Jablíčkové odpoledne s rodiči
Divadélko „Jak se veverka Zrzečka chystala na zimu“
Dlabání dýní
Adventní tvoření rodičů s dětmi
Mikulášská návštěva
Vánoční besídka
Vánoční focení
Divadélko „Čertovská pohádka“
Kytarové vystoupení
Ježíškova nadílka
Výlet do vánočního skanzenu
Pečení tříkrálové bábovky
Masopustní rej s maškarním
Srdíčkový den
Divadélko „O peciválkovi“
Vynášení Morany k potoku
Divadélko „O chytrých prasátkách“
Velikonoční tvoření
Slet čarodějnic
Projektový den Myslivosti
Výlet do Zvířetic
Výlet do Kutné hory
Pasování předškoláků

4.7. Předškoláček

Ve spolupráci s MŠ Oskořínek vznikl projekt Předškoláček, který po deset týdnů před zápisem do 1. ročníku vedla paní učitelka Mgr. Alena Hlavičková. Předškoláček byl realizován formou 12 setkání v období od začátku kalendářního roku až do zápisu do ZŠ. Děti se seznámily se školním prostředím, poznaly své budoucí spolužáky a formou her a zábavných aktivit zdokonalovaly své znalosti a dovednosti v nejrůznějších oblastech. Obsah předškoláčka byl zaměřen zejména na rozvoj hrubé a jemné motoriky, grafomotoriky, zrakového a sluchového rozlišování, prostorové a pravolevé orientace, procvičovány byly ale i předmatematické dovednosti, paměť či pozornost a součástí lekcí bylo i rozvíjení řečových a komunikačních schopností.

Tento projekt měl velmi pozitivní dopad na připravenost dětí k zápisu a k adaptaci na školní prostředí v průběhu prvního měsíce nového školního roku.

4.8. Výsledky výstupních školních testů žáků 3. a 5. ročníku

Žáci 3. a 5. ročníku se v tomto školním roce nezúčastnili pravidelného testování KALIBRO, projekt je dle informací pozastaven z důvodu administrativní chyby.

5. ročník se zúčastnil dotazníkového šetření KALIBRO „Klima školy“ kde žáci velmi pozitivně hodnotili oblibu chůze do školy, možnost vzájemné spolupráce mezi spolužáky a přátelské vztahy ve třídě. Naopak negativně hodnotili vzájemné hodnocení své práce a vzájemný posměch při udělení chyby.

5. Prevence sociálně patologických jevů

Ve školním roce 2024/2025 se pracovalo v této oblasti dle Minimálního preventivního programu a Programu proti šikaně.

Pravidelné diskuse metodika prevence s dětmi byly realizovány 1x měsíčně v každé třídě, tematický plán byl splněn.

Samozřejmostí je snaha všech pracovníků školy o okamžité řešení problémů. Kromě tohoto máme programy, které negativní sociálně patologické jevy přinejmenším omezí, ne-li úplně vyřadí: zájmové kroužky v naší škole, podpora hudebních i výtvarných zájmů na umělecké škole a v Domě dětí a mládeže v Nymburce. Děti se ve velkém počtu účastní akcí řízených pracovníky školy – Miss čarodějnice, na den dětí Jeseňská šlápota, dětský karneval, propojení s TJ Hrubý Jeseník – oddíl kopané (mladší žáci – příprava).

Škola se rovněž zapojila do internetového projektu „Drogy trochu jinak“, „Hravě žij zdravě“ a jako aktivní škola do projektu portálu Proškoly.cz.

6. Spolupráce školy

6.1. Spolupráce s rodiči

6.2. Spolupráce se zřizovatelem

6.3. Spolupráce se spádovými školami

6.4. Spolupráce s místními spolky

6.1. Spolupráce s rodiči

V průběhu školního roku proběhly dvě rodičovské schůzky v 1. a 3. čtvrtletí, na kterých byli rodiče seznámeni s průběhem vzdělávání, průběžnou klasifikací a organizací školního roku.

Rodiče mají k dispozici telefonické i mailové kontakty pedagogických pracovníků v souladu se Směrnicí o poskytování poradenských služeb. Těchto kontaktů prakticky denně využívají k podání vysvětlujících informací nebo k domluvení osobních schůzek ve škole v době mimo vyučování.

Pro rodiče žáků se speciálními vzdělávacími potřebami jsou organizovány pravidelné individuální schůzky s třídními učiteli.

Velmi dobrá spolupráce je v oblasti mimoškolní. Rodiče se zapojují do organizování zábavných akcí pro žáky, a nejen pro ně.

6.2. Spolupráce se zřizovatelem

Ve školním roce 2024/2025 byla spolupráce na velmi dobré úrovni.

6.3. Spolupráce se spádovými školami

Spolupráce se spádovými školami je na úrovni minulých let. Přejít našich žáků na 2. stupeň ZŠ Křinec probíhá bez vážnějších komplikací a podle našich informací od pedagogů, žáků a rodičů se naši žáci řadí k lepšímu průměru.

Úzce spolupracujeme s Mateřskou školou Oskořinek v oblasti přípravy předškoláků.

6.4. Spolupráce s místními spolky

Velmi dobrá je spolupráce s místní tělovýchovnou jednotou. Její areál využíváme k výuce tělesné výchovy a odpočinkovému programu družiny. Venkovní polytechnickou učebnu, tělocvičnu a další vnitřní prostory školy hojně využívá k přípravě mladých hasičů spolek dobrovolných hasičů.

7. Inspekční zprávy

Česká školní inspekce nás v tomto školním roce nenavštívila.

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy



.....
razítko, podpis

V Hrubém Jeseníku 15. 10. 2025

Projednáno pedagogickou radou 15. 10. 2025

Schváleno školskou radou 20. 10. 2025

ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKOŘÍNEK
e-mail: info@zshrjesenik.cz
IČ: 750 30 594, tel.: 325 588 345

B/ Výroční zpráva o hospodaření školy

Tato Výroční zpráva je předávána zřizovateli v souladu s Vnitřní směrnicí obce: Schvalování účetních závěrek zřízených příspěvkových organizací dne 18. 4. 2018.

1) Čerpání finančních prostředků od zřizovatele:

Položky rozpočtu:	Čerpání 2024
Náklady	
501401 Spotřeba materiálu ZŠ - všeobecný	138 369,68 Kč
501402 Spotřeba materiálu MŠ - všeobecný	46 621,91 Kč
501403 Spotřeba materiálu ŠD - všeobecný	40 750,00 Kč
501411 Spotřeba materiálu - noviny, časopisy ZŠ	3 181,00 Kč
501440 Spotřeba materiálu - učební pomůcky	391,98 Kč
501460 Spotřeba materiálu - potraviny	468 823,64 Kč
502401 Spotřeba elektrické energie	450 499,00 Kč
502411 Spotřeba energie – vodné, stočné ZŠ	17 976,00 Kč
502411 Spotřeba energie – vodné, stočné MŠ	12 392,00 Kč
502420 Spotřeba energie - dodávky tepla (uhlí, dříví)	31 435,50 Kč
511401 Opravy a udržování ZŠ	66 329,19 Kč
511402 Opravy a udržování MŠ	12 568,00 Kč
518401 Ostatní služby – telefon ZŠ	6 972,55 Kč
518402 Ostatní služby – telefon MŠ	1 440,00 Kč
518421 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. ZŠ	124 217,17 Kč
518422 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. MŠ	64 992,20 Kč
518423 Ostatní služby - pojištění, revize, zpracování účet. ŠD	8 972,00 Kč
518430 Ostatní služby - školení (PO, ved. ŠJ)	9 806,40 Kč
518440 Ostatní služby – poplatky z účtu	3 258,00 Kč
518451 Ostatní služby - programové vybavení ZŠ	18 622,23 Kč
518490 Ostatní služby – plavecký výcvik	30 000,00 Kč
518600 Ostatní služby – GDPR pověřenec	9 000,00 Kč
525400 Zákonné pojištění Kooperativa	392,00 Kč
551400 Odpisy DDHM	8 109,00 Kč
558400 Náklady z DDHM	222 306,59 Kč
Náklady celkem	1 797 426,14 Kč
Výnosy	
602400 Stravné	467 192,00 Kč

609400 Jiné ostatní výnosy - odvedené školné	191 932,00 Kč
672400 Výnosy vybraných místních	1 300 000,00 Kč
Výnosy celkem	1 959 124,00 Kč
Hospodářský zisk	161 697,86 Kč

Zhodnocení dosaženého hospodářského výsledku

Škola v roce 2024 hospodařila s neinvestičním příspěvkem od zřizovatele ve výši 1 300 000,00 Kč. Tato částka vznikla navýšením o 40 000,00 Kč oproti předchozímu roku 2023 a vycházela z předpokladu stagnace vysokých cen energií a inflace, která v minulém roce zvýšila ceny materiálu a služeb.

Zodpovědným přístupem v nastavení akumulčních kamen a změnou dodavatele elektrické energie se nám podařilo kopírovat cenu loňského roku. Vyšší částka je dána delší topnou sezónou. I přes nárůst cen potravin na stravování se nám podařilo i změnou dodavatelů udržet stejné náklady a zachovat tím výši stravného.

Položky, které i v roce 2024 rostly - služby za vedení účetnictví, údržbu školní sítě, pojištění, revize a spotřební materiál.

V oblasti příjmů jsme naplnili plánované očekávání pro rok 2024.

Hospodářský výsledek skončil ve výši **161 697,86 Kč** a ředitel školy navrhl zřizovateli jej vrátit.

Za rizikové z pohledu financování příspěvkové organizace do budoucna stále přetrvává neefektivní vytápění budovy základní školy s ohledem na stav oken, které pomine s odsouhlasením žádosti o dotaci na rekonstrukci školní budovy.

2) Čerpání finančních prostředků získaných doplňkovou činností

Položky rozpočtu	Čerpání 2024
Náklady	
501360 Spotřeba materiálu	16 368,00 Kč
502300 Spotřeba energie	2 640,00 Kč
521300 Mzdové náklady – prostředky platy, odvody	22 704,00 Kč
Náklady celkem	41 712,00 Kč
Výnosy	
602300 Prodej služeb – stravné bývalý spoluprac.	41 712,00 Kč
Výnosy celkem	41 712,00 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Doplňková činnost v roce 2024 byla realizována jako služba poskytování obědů bývalým spolupracovníkům školy ve starobním důchodu.

Zastupitelstvo obce na svém zasedání dne 13. 12. 2023 schválilo rozpočet obce na rok 2024, jehož obsahem je neinvestiční příspěvek pro PO v celkové výši 1 300 000,-. Výše příspěvku byla stanovena na základě návrhu rozpočtu, který projednala Školská rada dne 31. 10. 2023. O výši příspěvku byla škola informována dopisem zřizovatele čj.: 0520/23/OÚ.

Měsíční výši úplaty nově stanovuje zřizovatel školy vždy na období školního roku a ředitel školy ji zveřejní na informační tabuli a na webových stránkách školy nejpozději do 30. června.

3) Čerpání finančních prostředků státního rozpočtu

Položky rozpočtu	Čerpání 2024
Náklady	
501100 Spotřeba materiálu - 1. třída	7 500,00 Kč
501110 Spotřeba materiálu - učebnice, učební pomůcky	102 208,30 Kč
501120 Ochranné pracovní pomůcky	7 976,00 Kč
501140 Učební digitální pomůcky	5 845,00 Kč
518100 Ostatní služby DVPP	13 716,90 Kč
518110 Ostatní služby – plavecký výcvik	53 850,00 Kč
52x Osobní náklady – mzdové prostředky, odvody	10 516 657,80 Kč
558100 Digitální technologie	67 155,00 Kč
Náklady celkem	10 774 909,00 Kč
Výnosy	
69x Příspěvky a dotace na provoz	10 774 909,00 Kč
Výnosy celkem	10 774 909,00 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Prostředky státního rozpočtu byly čerpány vyrovnaně.

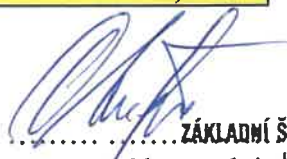
4) Čerpání finančních prostředků získaných z Operačního programu J. A. Komenského

Položky rozpočtu	Čerpání 2024
Náklady	
501400 Spotřeba materiálu – učební pomůcky	59 251,00 Kč
518420 Ostatní služby – Projektové dny	1 500,00 Kč
518421 Ostatní služby – zpracování účetnictví	8 750,00 Kč
518430 Ostatní služby – další vzdělávání pg. pracovníků	11 980,00 Kč
51x Mzdové náklady – platy, odvody – školní asistenti	125 817,36 Kč
558400 Náklady z DHM	122 755,00 Kč
Náklady celkem	359 138,36 Kč
Výnosy	
672116 Projekt OP JAK	359 138,36 Kč
Výnosy celkem	359 138,36 Kč
Hospodářský zisk	0,00 Kč

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

V Hrubém Jeseníku 20. 2. 2025

Zpráva o hospodaření byla projednána Školskou radou na svém zasedání 23. 2. 2025.


 ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
 razítko, podpis HRUBÝ JESENÍK
 289 32 OSKOŘÍNEK
 e-mail: info@zshrjesenik.cz
 IČ: 750 30 594, tel.: 325 588 345

C/ Výroční zpráva za rok 2024 činnosti v oblasti poskytování informací
podle zákona č. 106/1999 Sb.

<i>údaje:</i>	<i>počet poskytnutých informací:</i>
a) počet podaných žádostí o informace	0
b) počet podaných odvolání proti rozhodnutí	0
c) opis podstatných částí každého rozsudku soudu	0
d) výsledky řízení o sankcích za nedodržování tohoto zákona bez uvádění osobních údajů	0
e) další informace vztahující se k uplatňování tohoto zákona	0

V kalendářním roce 2024 nebyla dle tohoto zákona poskytnuta žádná informace.

Zprávu zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy



.....
razítko, podpis

V Hrubém Jeseníku 12. 1. 2025

**ZÁKLADNÍ ŠKOLA A MATEŘSKÁ ŠKOLA
HRUBÝ JESENÍK
289 32 OSKOŘÍNEK
e-mail: info@zshrjesenik.cz
IČ: 750 30 594, tel.: 325 588 345**

Tato výroční zpráva byla projednána na pedagogické radě 17. 1. 2025

D/ Přílohy

- 1) Zpráva o sestavení účetní závěrky
- 2) Protokol o schválení účetní závěrky
- 3) Protokol o výsledku veřejnoprávní kontroly na místě za období 1. 7. 2024 – 30. 9. 2024

Čj.: Hru-59/25/2

Účetní závěrka k 31. 12. 2024

**Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk
289 32 Oskořínek**

IZO: 102374830

info@zshrjesenik.cz

tel.: 0325588345

Zpracoval: Mgr. Oberhel Jaroslav

V Hrubém Jeseníku 7. 5. 2025



**Podklady předávané ke schválení účetní závěrky zřízené PO Základní škola a mateřská škola
Hrubý Jeseník, IČ: 75030594 za rok 2024**

- účetní výkazy: **Rozvaha k 31. 12. 2024,
Výkaz zisků a ztrát k 31. 12. 2024,
Příloha k 31. 12. 2024**
- inventarizační záznamy: **Inventarizační zpráva k 31. 12. 2024**
- **Tabulky vypořádání dotací za rok 2024**
- **Protokoly o výsledcích veřejnosprávních kontrol prováděných Finančním výborem
zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ve dnech 12. 9. 2024 a 4. 12. 2024**
- **Výroční zpráva ředitele školy o hospodaření školy za rok 2024 včetně rozboru hospodářského
výsledku.**

Mgr. Oberhel Jaroslav, ředitel školy

Digitálně
podepsal
Jaroslav Oberhel
Datum:
2025.05.07
09:26:59 +02'00'



Obec Hrubý Jeseník, čp. 30, 289 32 Oskořínek,
tel. 325 588 365, ID schránky: 9cwbxfi,
e-mail: obecnipurad@hruby-jesenik.cz
www.hruby-jesenik.cz

Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk	
Došlo dne:	29.5.2025
Č.j.	29/2025
Počet listů/ob:	1/1

Protokol o schvalování účetní závěrky

Schvalování účetní závěrky: Základní školy a mateřské školy Hrubý Jeseník, okres Nymburk
IČ: 75030594 za rok 2024 proběhlo na zasedání zastupitelstva
obce Hrubý Jeseník č. 4/2025 konaném dne 28.5.2025



O schválení účetní závěrky obcí zřizované příspěvkové organizace za rok 2024 rozhodli tito přítomní členové sedmičlenného zastupitelstva obce Hrubý Jeseník:

Veronika Nešněrová, Mgr. Oberhel Jaroslav, Roman Sodoma, Svárovský Vojtěch, Škoda Jiří.

Výrok o schválení účetní závěrky:

Usnesení č. 5/2025/4:

Zastupitelstvo obce Hrubý Jeseník schvaluje účetní závěrku obcí zřízené příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník za rok 2024, včetně výsledku hospodaření ZPO za rok 2024.

Hlasování: **pro – 5** **proti – 0** **zdržel se – 0** **nehlasoval – 0**

Usnesení č. 8/2025/4:

Zastupitelstvo obce Hrubý Jeseník bere na vědomí žádost – návrh na rozdělení hospodářského výsledku příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník. Zastupitelstvo obce Hrubý Jeseník schválilo vrácení zlepšeného hospodářského výsledku za rok 2024 ve výši 161 697,86 Kč zpět zřizovateli.

Hlasování: **pro – 5** **proti – 0** **zdržel se – 0** **nehlasoval – 0**

Identifikace záznamů, které byly předloženy při schvalování účetní závěrky:

- účetní výkazy: **Rozvaha k 31.12.2024,**
Výkaz zisků a ztrát k 31.12.2024,
Příloha k 31.12.2024.
- inventarizační záznamy: **Inventarizační zpráva k 31.12.2024**
- **tabulky vypořádání dotací za rok 2024**
- **protokoly o výsledcích veřejnoprávních kontrol prováděných Finančním výborem zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ve dnech 12.9.2024 a 4.12.2024**
- **výroční zpráva ředitele školy o hospodaření školy za rok 2024 včetně rozboru hospodářského výsledku.**
- **neinvestiční náklady za rok 2024 a stanovení výše školného v mateřské škole a školní družině ve školním roce 2024/2025.**

OBEC
HRUBÝ JESENÍK
HRUBÝ JESENÍK 30/289 32 OSKOŘÍNEK
č. účtu: 35021191/0100
IČO 00876054, tel. 325 588 365

Jiří Škoda
starosta obce

Obec Hrubý Jeseník, Hrubý Jeseník 30, 289 32 Oskořínek, IČ: 00876054

Stejnopis č.2

PROTOKOL č. 2/2024 O VÝSLEDKU VEŘEJNOSPRAVNÍ KONTROLY

provedené ve smyslu §11 odst. 4 zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů (zákon o finanční kontrole), s odkazem na §12 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb.

v : **Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník, okres Nymburk, Hrubý Jeseník 123, 289 32 Oskořínek, IČ: 75030594**

Předmět kontroly : **Hospodaření s veřejnými prostředky** ve smyslu §11 odst. 4 zákona o finanční kontrole, s cílem zjistit u vybraného vzorku operací, zda jsou v souladu s právními předpisy, rozpočty, smlouvami a splňují kritéria hospodárnosti, účelnosti a efektivnosti

Kontrolované období : **od 01.07.2024 do 30.09.2024**

Kontrola na místě byla vykonána dne **4.12.2024 v době od 16.00 do 17.30 hodin.**

Kontrolu provedli:

- Mgr. Markéta Karásková, vedoucí kontrolní skupiny
- Bc. Roman Sodoma, člen kontrolní skupiny
- Ing. Zdeněk Hráský, člen kontrolní skupiny

Kontrolovanou organizaci zastupoval:

- Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel zřízené příspěvkové organizace ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník

A. Úvod

Kontrola byla provedena na základě pověření starosty obce Hrubý Jeseník č. 2/2024 ze dne 25.11.2024. Kontrolovaná příspěvková organizace byla zřízena usnesením zastupitelstva obce Hrubý Jeseník ze dne 12.09.2002 podle ustanovení §14 odst. 2 zákona č. 564/1990 Sb., o státní správě a samosprávě ve školství, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 128/2000 Sb., o obcích, ve znění pozdějších předpisů a zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů.

B. Doklady předložené kontrolní skupině

- a) Pokladní deník
- b) Kniha přijatých faktur
- c) Účetní doklady za 3. čtvrtletí 2024
- d) Rozvaha sestavená k 30.9.2024
- e) Výsledovka po střediscích analyticky – potřebný výběr

C. Zjištění

Kontrola hospodaření se svěřenými finančními prostředky v 3. čtvrtletí 2024

V období od 01.07.2024 do 30.09.2024 bylo Obcí Hrubý Jeseník, jako zřizovatelem, zasláno na běžný účet příspěvkové organizaci Základní škola a mateřská škola Hrubý Jeseník celkem =285 000,00 Kč. Kontrolou účetnictví bylo zjištěno, že částka =285.000,00 Kč byla během kontrolovaného období správně zaúčtována na účet 672400 = příspěvky a dotace na provoz z obecního rozpočtu.

Kontrola pokladny

Členové kontrolní skupiny provedli kontrolu příjmových pokladních dokladů od č.24PP00014 do č.24PP00016 a kontrolu výdajových pokladních dokladů od č.24PV00080 do č.24PV00121. Všechny tyto doklady jsou řádně zapsány v pokladním deníku, jsou opatřeny razítkem o provedení finanční kontroly dle zákona č. 320/2001 Sb. Účetní stav pokladní hotovosti k 30.09.2024 je =12 566,00 Kč.

Dodavatelské faktury

Zkontrolovány byly dodavatelské faktury za období červenec – září 2024 od č.24FP00130 do č.24FP00232. Všechny dodavatelské faktury jsou řádně zapsány v knize přijatých faktur a jsou opatřeny razítkem o provedené finanční kontrole dle zákona o finanční kontrole, a jsou řádně zaúčtovány.

Bankovní účty

Běžný účet č.51-7259900237/0100 s počátečním zůstatkem finančních prostředků k 01.07.2024 v částce = 1 709 103,05 Kč a zůstatkem k 30.09.2024 v částce =913 488,90 Kč, který je v účetnictví označován zkratkou KB1 je používán k úhradě dodavatelských faktur, mezd, pojištění atd. Jsou zkontrolovány bankovní transakce uskutečněné v rámci výpisu z účtu č. 8-10.

Účet FKSP č.51-7261900287/0100 na který jsou měsíčně připisovány příspěvky z mezd zaměstnanců je v účetnictví označován zkratkou KB2. Počáteční zůstatek k 01.07.2024 byl = 154 810,98 Kč a zůstatek k 30.09.2024 je = 146 370,42 Kč.

D. Věcné a číselné shrnutí zjištěných nedostatků

Členové kontrolní skupiny nezjistili žádná porušení zákona č. 250/2000 Sb., o rozpočtových pravidlech územních rozpočtů, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 562/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů, zákona č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole, ve znění pozdějších předpisů.

E. Závěr protokolu

Veřejnosprávní kontrolou nebyly zjištěny chyby a nedostatky. Protokol bude předán vedoucímu kontrolního orgánu – starostovi obce Hrubý Jeseník Jiřímu Škodovi k případnému uložení opatření k nápravě ve smyslu §18 zákona o finanční kontrole.

Poučení:

Proti kontrolnímu zjištění uvedenému v protokolu o kontrole může kontrolovaná organizace dle §13 zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozd. předpisů, podat kontrolnímu

orgánu písemné a zdůvodněné námitky ve lhůtě 15 dnů ode dne doručení protokolu o kontrole, není-li stanovena v protokolu o kontrole lhůta delší.

Protokol zpracovali:

Mgr. Markéta Karásková
Bc. Roman Sodoma
Ing. Zdeněk Hráský

S tímto protokolem byl podle §10 odst.1 písm. c) zákona o kontrole č. 255/2012 Sb., ve znění pozdějších předpisů seznámen p. Mgr. Jaroslav Oberhel, ředitel Základní školy a mateřské školy Hrubý Jeseník, který zároveň potvrzuje, že mu byly vráceny všechny doklady a písemnosti zapůjčené pro výkon kontroly.

4.12.2024
datum, podpis

Protokol o rozsahu tří stran byl vyhotoven ve dvou stejnopisech:

stejnopis č.1 – obdrží starosta obce Hrubý Jeseník Jiří Škoda
stejnopis č.2 – obdrží ředitel ZŠ a MŠ Hrubý Jeseník Mgr. Jaroslav Oberhel

předala za kontrolní orgán
Mgr. Markéta Karásková dne 4.12.2024

převzal za kontrolovanou osobu
Mgr. Jaroslav Oberhel dne 4.12.2024

